Teitl y R l c Dec negydd

CYFA EB

Cyf re L f r

Yn a l def yn deall a throsglwyddo gwy odaeth uniongyrchol ewn dull clir a chywir

Yn a l def yn deall a throsglwyddo gwy odaeth sydd angen es oniad neu ddadansoddiad gofalus i helpu eraill i w deall gan roi ystyriaeth i r hyn sydd i w gyfathre u a r ffordd orau i drosglwyddo r wy odaeth i eraill

Yn achlysurol def yn deall a throsglwyddo syniadau cysyniadol cy hleth neu wy odaeth gy hleth a all fod yn hynod o fanwl yn dechnegol neu n ar enigol

Cyf re y gr fened g

Yn a l def yn deall a throsglwyddo gwy odaeth uniongyrchol ewn dull clir a chywir

Yn achlysurol def yn deall a throsglwyddo gwy odaeth sydd angen es oniad neu ddadansoddiad gofalus i helpu eraill i w deall gan roi ystyriaeth i r hyn sydd i w gyfathre u a r ffordd orau i drosglwyddo r wy odaeth i eraill

Yn achlysurol def yn deall a throsglwyddo syniadau cysyniadol cy hleth neu wy odaeth gy hleth a all fod yn hynod o fanwl yn dechnegol neu yn ar enigol

A M A C YM ELL AN

ofyn on go yged g

Cyfranogi a chyflwyno cyfraniad i d

Pr f ffoc

oif wy thec n o Cwnsgiacy adnaeg eraill yn yo l heaglidlydyogc n ai o ry n o d d i l t r y a a

DA PA A ANAE

Pr f ffoc

Delio chysylltiadau ewnol neu allanol sy n gofyn a wasanaeth neu sy n ceisio gwy odaeth creu delwedd gadarnhaol o r sefydliad drwy fod yn y ate ol ac yn gyfly wrth y ate i geisiadau a chyfeirio r defnyddiwr at y person cywir os oes angen Y cws er sydd fel arfer yn cychwyn y cyswllt ac ae fel arfer yn cynnwys tasgau rheolaidd sydd safonau neu weithdrefnau gosodedig

Ffoc e dd

Delio chysylltiadau ewnol neu allanol lle ae r gwasanaeth fel arfer yn cael ei gychwyn gan ddeiliad y swydd gan weithio o fewn gweithdrefnau neu olis au cyffredinol y sefydliad A NEU ddeall ac archwilio anghenion y cws er addasu r gwasanaeth yn unol hynny er wyn sicrhau defnyddiolde neu addasrwydd a safon y gwasanaeth

P O E A PENDE FYN

Gwneud penderfyniadau ann ynnol sy n de ygol o arhau a gryn dipyn ac sy n dylanwadu n ennaf ar oddi ewn y t

Pr f ffoc

Defnyddio enter a chreadigrwydd i ddatrys pro le au lle nad yw r ate gorau yn a lwg ar unwaith ond lle ae n rhaid asesu drwy roses o resy u gan wyso a esur y rhesy au dros ac yn er yn gwahanol agweddau adna od ac asesu opsiynau y arferol a datgy alu r ro le yn gydrannau

Ffoc e dd

Yn achlysurol datrys pro le au lle ceir swp o wy odaeth neu ddata a rywiol rhannol ac anghyson gydag a rediad o opsiynau posi l defnyddio creadigrwydd wrth ddyfeisio datrysiadau

Rhoi cyngor ar faterion lles neu y holiadau cyffredin dilyn gweithdrefnau lles safonol ar gyfer y sefydliad gwy od pryd y dylid cyfeirio unigolyn i rywle arall i gael cy orth proffesiynol a pharchu cyfrinachedd

DA BLY M

(dylid cynnwys hyfforddiant ar gyfer y rhai y tu allan i dîm y gwaith o dan Cefnogaeth Addysgu a Dysgu)

Cynghori neu arwain dechreuwyr newydd yn gweithio yn yr un r l neu uned ar wy odaeth neu weithdrefnau safonol yn a l

Yn achlysurol hyfforddi neu arwain po l eraill ynglŷn thasgau aterion neu weithgareddau penodol rhoi cyngor arweiniad ac ad orth ar sail eich gwy odaeth neu ch profiad chi a chyflwyno hyfforddiant

CEFNO AE ADDY A DY

Darparu gwy odaeth sylfaenol neu addysgu neu hyfforddi er wyn cyflwyno gwy odaeth neu weithdrefnau safonol i fyfyrwyr neu eraill sy n newydd i r aes

Rhoi gwy odaeth sylfaenol neu addysgu neu hyfforddi yfyrwyr neu eraill a dasgau aterion neu weithgareddau penodol asesu perffor iad a rhoi ad orth yn ystod y digwyddiad

YBODAE A P OF AD

Defnyddio gwy odaeth weithredol o theori ac arfer gan rannu r wy odaeth hon ag eraill fel o n riodol dangos da lygiad a enigol parhaus drwy sicrhau sgiliau a galluoedd perthnasol